

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 316
МБДОУ детский сад № 316
6200902, г. Екатеринбург, с. Горный Щит, ул. Октябрьская, д.23, тел. (343) 266-03-07
ИНН 6679017380, КПП 66790100
ds_301_16@mail.ru

П Р И К А З

от 23.09.2018 г.

№ 33-ПОУ

Об организации дополнительных платных услуг

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке оказания платных услуг в МБДОУ № 316, на основании Устава МБДОУ № 316 по осуществлению платных дополнительных услуг в целях удовлетворения запросов родителей (законных представителей) на предоставление платных услуг.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.10.2018г. по 31.05. 2019г. в МБДОУ детском саду №316 платные дополнительные услуги на основании договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Утвердить программы по видам деятельности.
3. Утвердить учебный план, календарный учебный график, расписание платных дополнительных услуг.
4. Утвердить расчёт стоимости платных дополнительных услуг (Приложение 1).
5. Утвердить штатное расписание на оказание дополнительных платных услуг (Приложение 2).
6. Утвердить программы по дополнительным платным услугам, рабочие программы, тематическое планирование.
7. Руководителю системы платных дополнительных услуг Сороковской Т.К.:
 - 7.1. Организовать работу платных дополнительных услуг в МБДОУ №316 с 01.10.2018г.
 - 7.2. Осуществлять контроль за качеством предоставления платных услуг.
 - 7.3. Предоставлять мониторинг платных дополнительных услуг до 25 числа каждого месяца.
 - 7.4. Вести табеля учёта фактически отработанного времени работников, занятых в дополнительных платных услугах.
 - 7.5. Своевременно размещать текущую информации на информационных стендах и портале детского сада.
8. Бухгалтеру обеспечить:
 - 8.1. На основании табеля посещаемости детьми дополнительных платных услуг производить расчёт родительской платы за оказанную услугу.
 - 8.2. Ведение бухгалтерского учёта, связанного с предоставлением платных услуг отдельно от учёта бюджетных средств.

8.3. Своевременное предоставление финансовой отчетности в финансовые, налоговые и иные органы.

8.4. Своевременное проведение расходов детского сада на обеспечение дополнительных платных услуг в соответствии со сметой, в том числе на заработную плату работников.

8.5. Предоставление до 10 числа каждого месяца отчетов о доходах предыдущего месяца и планирования доходов на следующий месяц по всем видам услуг заведующей детского сада.

9. Работникам, привлеченным для оказания дополнительных платных услуг:

9.1. Обеспечить посещаемость воспитанников дополнительных платных услуг и их документальное оформление (ведение табеля учёта посещаемости).

9.2. Обеспечить исполнение договоров на оказание дополнительных платных услуг в части реализации образовательной программы.

10. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на педагогов в период реализации дополнительных платных услуг.

11. Всем педагогам при проведении дополнительных платных услуг, обеспечить выполнение требований законодательства в части: санитарных норм, правил техники безопасности и охраны труда.

12. Осуществлять расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг, строго в соответствии с «Положением о расходовании внебюджетных средств МБДОУ №316».

13. Вести «Книгу жалоб и предложений по предоставлению дополнительных платных услуг», выдавать её всем желающим, анализировать содержание и содержание замечаний с целью улучшения организации платных услуг.

14. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. Заведующего

С приложением ознакомлена:



Т.Н. Сорокина