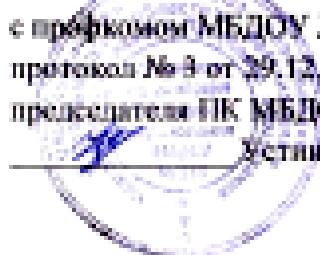


УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 316
МБДОУ детский сад № 316

620902, г. Екатеринбург, с. Горный Штат, ул. Октябрьская д.23, . Тел. (343) 266-03-07
ОКПО 12324392, ОГРН 1126679018927, ИНН/КПП 6679017310/ 667901001

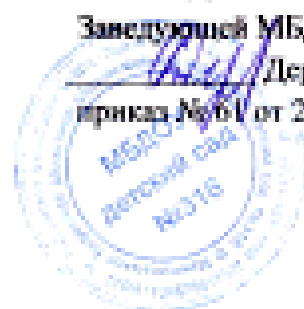
СОГЛАСОВАНО:

с председателем МБДОУ № 316
протокол № 3 от 29.12.2015 г.
председателя ПК МБДОУ № 316
Устинова Н.Н.



УТВЕЖДЕНО:

Заведующей МБДОУ № 316
Дерман С.Л.
приказ № 61 от 29.12.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ
ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И
ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 316**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МБДОУ № 316
Протокол № 12 от 28.12.2015 г.

Екатеринбург, 2015

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 316 (далее – МБДОУ) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
 - Уставом МБДОУ;
 - Законом Российской Федерации от 21.12.2004г №171-ФЗ «О защите прав потребителей»;
 - Законом Российской Федерации от 02.02.2006г № 19-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральным Законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ « О бухгалтерском учёте»;
 - Гражданский Кодекс РФ;
 - Бюджетный Кодекс РФ;
 - Налоговый Кодекс РФ.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок учета и расходования внебюджетных средств.
- 1.4. Привлечение МБДОУ дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета.
- 1.5. Данное положение является локальным актом МБДОУ и утверждается заведующим учреждения.
- 1.6. Настоящее Положение разработано с целью:
 - правовой защиты участников образовательного процесса в МБДОУ и оказания практической помощи руководителю МБДОУ, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;
 - создания дополнительных условий для развития МБДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.
- 1.7. Привлечение внебюджетных средств является правом, а не обязанностью МБДОУ.

2. Основные понятия.

- 2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.
- 2.2. МБДОУ – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 316.
- 2.3. Приносящая доход деятельность – самостоятельная, осуществляемая на свой страх и риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи товара, выполнение работ или оказания услуг (в том числе платных образовательных услуг), указанная в уставе МБДОУ и не противоречащая целям его создания.
- 2.4. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 2.5. Органами самоуправления МБДОУ являются Общее собрание работников МБДОУ, Педагогический совет МБДОУ, Совет родителей, (далее – органы

- самоуправления). Деятельность органов самоуправления регламентируется Уставом МБДОУ и соответствующими локальными актами.
- 2.6. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие МБДОУ.
 - 2.7. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие МБДОУ.
 - 2.8. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.
 - 2.9. Аренда – передача имущества (закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления находящегося в собственности МБДОУ) во владение и (или) пользование третьему лицу (арендатору) на определённый срок и за плату

3. Порядок формирования внебюджетных средств

- 3.1. Внебюджетный фонд развития МБДОУ формируется за счет внебюджетных средств, поступающих на лицевой внебюджетный счет, благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц, оказания платных дополнительных образовательных услуг, доходов от аренды, спонсорской и шефской помощи.
- 3.2. Размеры внебюджетных средств, поступающие за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг, определяются в сметах расходов по каждой конкретной платной образовательной услуге в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.07.01г. № 505 (в ред. ФЗ № 181 от 01.04.03г.)
- 3.3. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.
 - благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, дальнейшем «жертвователи»;
 - размер благотворительного пожертвования и (или) целевых взносов определяются каждым жертвователем самостоятельно;
 - благотворительные пожертвования осуществляются жертвователем только на добровольной основе путём перечисления денежных средств на лицевой счёт МБДОУ по внебюджетным средствам;
 - благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются после заключения договора пожертвования денежных средств между жертвователем и МБДОУ, с указанием в предмете договора, на какие цели будет использовано пожертвование и (или) целевой взнос. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остаётся у жертвователя, другой хранится в МБДОУ;
 - на планируемые расходы внебюджетных (благотворительных) средств составляется смета. В смете перечисляются все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода расходования (полугодие, год);
 - распоряжение привлечёнными благотворительными пожертвованиями заведующий МБДОУ осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утверждённой сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

- 3.4. Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами.
- размер благотворительного пожертвования определяется каждым из жертвователей самостоятельно;
 - пожертвование в виде имущества оформляется договором пожертвования имущества (далее-договор) и актом приёма-передачи, который является приложением к договору. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остаётся у жертвователя, другой хранится в МБДОУ;
 - МБДОУ, принимающее благотворительное пожертвование, для использования которого жертвователем определено назначение, ведёт обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4. Порядок расходования внебюджетных средств.

- 4.1. Все поступающие на счёт МБДОУ внебюджетные средства используются МБДОУ в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.
- 4.2. Внебюджетные средства расходуются в соответствии со сметой.
- 4.3. Остатки неиспользованных средств, по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.
- 4.4. Внебюджетные средства используются:
- 4.4.1 благотворительные пожертвования, поступившие от физических и юридических лиц, расходуются на материально-техническое, научно-методическое и социальное развитие МБДОУ.
- 4.4.2 средства полученные от приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг) расходуются исходя из потребностей МБДОУ:
- на развитие материально-технической базы МБДОУ (ремонт здания и сооружений, благоустройство территории, сантехническое оборудование, оборудование водо и теплоснабжения),
 - на развитие воспитательно-образовательного процесса МБДОУ (канцтовары, методическая литература, ткань, костюмы, подписные издания, заправка и ремонт оргтехники, обучение, командировки, линолеум, программное обеспечение),
 - на прочие услуги (санитарно-эпидемические услуги, контрольные замеры, лабораторные исследования, прохождение медосмотров),
 - на стимулирование педагогических работников (за подготовку и проведение открытых мероприятий в МБДОУ и районе 30% от оклада, за эффективные и нетрадиционные формы работы с семьёй 15% от оклада, за высокую посещаемость платной образовательной услуги 30% от оклада, за руководство организацией работы по оказанию платных дополнительных услуг заведующему МБДОУ 20% от оклада).
- 4.4.3 Размер стимулирующего поощрения работников МБДОУ утверждается приказом заведующего (на заведующего Учредителем) при наличии на это финансовых средств.
- 4.5. Порядок расходования внебюджетные средства на материально-техническое, научно-методическое и социальное развитие МБДОУ:
- внебюджетные средства, поступившие по договору пожертвования расходуются в соответствии с целью (целями), указанными в договоре пожертвования;
 - внебюджетные средства расходуются по безналичному расчёту способом прямой закупки или запросом котировок;
 - все приобретённые материальные ценности ставятся на учёт.

- 4.6. Распорядителем внебюджетных средств МБДОУ является заведующий в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждённым Учредителем.
- 4.7. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляет Совет родителей.
- 4.8. Совет родителей МБДОУ содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения развития МБДОУ.

5. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств.

- 5.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем.
- 5.2. Общественный контроль исполнения сметы доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Совет родителей. Совет родителей имеет право требовать отчета об их расходовании от администрации МБДОУ, а администрация МБДОУ обязана предоставлять Совету родителей отчетные данные в полном объеме. Данные о расходовании внебюджетных средств должны ежегодно предоставляться в публичном отчёте МБДОУ.
- 5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБДОУ или исключать из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Наличие в МБДОУ внебюджетных средств, для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.
- 6.2. Работа по ведению бухгалтерского учета производится МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений Чкаловского Района», на основании договора на обслуживание.
- 6.3. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств

